



SNA *Presidenza del Consiglio dei Ministri*
Scuola Nazionale dell'Amministrazione



Fondazione
Collegio Europeo di Parma

SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE
e
FONDAZIONE COLLEGIO EUROPEO DI PARMA

Corso di Formazione

***FINANZIAMENTI EUROPEI: STRUMENTI DI
GESTIONE E RENDICONTAZIONE***

PARMA, 19-21 marzo 2018

COLLEGIO EUROPEO

VIA UNIVERSITÀ, 12

[PALAZZO CENTRALE DI ATENE0]

1. Premessa

I fondi europei per il periodo 2014-2020 rappresentano per il Paese, nelle sue articolazioni, un'opportunità essenziale per migliorare le politiche e la programmazione degli interventi in diversi ambiti. Ciò vale, soprattutto, in una situazione di progressiva contrazione delle risorse finanziarie e di riforma degli assetti istituzionali, nella quale i fondi europei potrebbero dare concretezza a scelte programmatiche particolarmente delicate e importanti.

Nonostante le opportunità offerte anche in passato dai fondi europei, sia a gestione indiretta (fondi strutturali) sia a gestione diretta, l'Italia si è sempre contraddistinta per essere tra quei Paesi meno capaci di proporre progettualità o di spendere le risorse europee, pur avendone un bisogno rilevante. Questo aspetto riguarda non solo le Istituzioni, ma anche i corpi intermedi, le organizzazioni profit, così come le realtà non-profit.

Con riferimento alla Pubblica Amministrazione, specie a livello locale, un punto di criticità è ravvisabile contemporaneamente: nell'insufficiente conoscenza delle linee di finanziamento europee, in particolare dei Piani Operativi Nazionali e dei Piani Operativi Regionali; nella "dispersione" delle conoscenze e delle competenze in materia di progettazione e di project management, con conseguenti disequilibri all'interno del territorio.

2. Obiettivi

Il corso intende fornire ai partecipanti le conoscenze necessarie per comprendere il panorama delle opportunità di finanziamento predisposte dall'Unione europea nella programmazione 2014-2020 e di applicare le tecniche di project management per la partecipazione delle PA ai bandi europei.

In particolare il corso intende approfondire il settore della progettazione europea dal punto di vista amministrativo-finanziario della gestione e controllo di un progetto e della rendicontazione finale e dare indicazioni pratiche sulle avanzate metodologie di rendicontazione economico-finanziaria dei progetti a disposizione del mondo della PA per migliorare l'attività lavorativa del funzionario pubblico.

3. Modalità di svolgimento del corso

Il corso sarà suddiviso in due fasi principali:

1° fase → **distance learning**: si prevede di mettere a disposizione dei partecipanti (attraverso la creazione sul sito del Collegio europeo di una pagina dedicata al corso con l'inserimento degli allegati) le istruzioni, i documenti ufficiali e le dispense utili per comprendere i temi oggetto di approfondimento del corso. Tale fase propedeutica consentirà ai partecipanti di poter prendere parte

alla fase successiva del corso (formazione in aula) avvalendosi di un bagaglio di conoscenze teoriche che favoriranno la comprensione della parte tecnico-pratica.

2° fase → **formazione in aula**: la formazione in aula sarà caratterizzata da un approccio pratico e partecipativo alla programmazione 2014-2020, il corso si focalizzerà sulle metodologie pratiche-operative della progettazione europea approfondendo i temi delle tecniche di gestione e rendicontazione di un progetto europeo.

Grazie al supporto attivo di docenti e professionisti altamente qualificati, i partecipanti saranno i protagonisti attivi del corso, animeranno la discussione, condividendo idee ed elaborando soluzioni, raggiungendo così risultati tangibili ed operativi.

Al termine del corso ai partecipanti verrà rilasciato un attestato di partecipazione.

4. Destinatari

Il corso si rivolge a dirigenti e funzionari della Pubblica Amministrazione centrale e locale, e delle società pubbliche, allo scopo di fornire conoscenze sull'Europa, sulle politiche europee e sulla progettazione europea.

In virtù della convenzione in essere fra la Scuola Nazionale dell'Amministrazione e la Fondazione Collegio Europeo di Parma, **la partecipazione al corso è gratuita** (fino a un numero massimo di 15 persone) per i dipendenti delle Amministrazioni Centrali impegnati in attività direttamente associate alle tematiche del seminario.

Al corso sono ammessi a partecipare fino a un massimo di:

- 15 dipendenti delle Amministrazioni pubbliche Centrali* impegnati in attività direttamente legate alle tematiche del seminario, i quali parteciperanno a titolo gratuito (in virtù della convenzione in essere fra la Scuola Nazionale dell'Amministrazione e la Fondazione Collegio Europeo di Parma), previa selezione;
- 15 dipendenti delle Amministrazioni pubbliche Locali¹ impegnati in attività direttamente legate alle tematiche del seminario, i quali parteciperanno con un'agevolazione del 50% del costo di partecipazione (euro 100,00 + iva se dovuta), previa selezione;
- 15 partecipanti a titolo oneroso reclutati tra coloro che presentino la relativa domanda al Collegio Europeo di Parma secondo le normali procedure di iscrizione.

¹ Un numero selezionato di dipendenti del Comune di Parma, con cui il Collegio europeo ha firmato una convenzione di natura contributiva per la formazione specialistica su temi europei, sono esclusi dal versamento della quota di partecipazione.

La selezione dei partecipanti è operata da una commissione composta dai due docenti responsabili del corso e da eventuali ulteriori componenti designati congiuntamente dalla SNA e dalla Fondazione.

La valutazione dei curricula dei candidati, e la successiva selezione per la partecipazione al corso, consiste in uno screening comparativo dei curricula pervenuti.

Per i partecipanti a titolo oneroso il costo di partecipazione è pari ad euro 200,00 + iva.

Per l'iscrizione (che dovrà avvenire per tutti **entro il 16 marzo 2018**) e per ulteriori informazioni, si prega di consultare il sito www.europeancollege.it della Fondazione Collegio Europeo di Parma e di inviare una mail all'indirizzo di posta elettronica: info@collegioeuropeo.it

**Per Amministrazione centrale si fa riferimento alla classifica ISTAT, pubblicata sul seguente sito: <http://www.istat.it/it/archivio/6729>*

5. Programma di dettaglio

L'organizzazione didattica si articolerà in quattro giornate di formazione intensiva di carattere teorico e pratico-operativo tenute presso la sede del Collegio europeo, situata a Parma in Via Università, 12.

Sono previste 30 ore complessive di corso, di cui 12 in modalità "distance learning" (è prevista la creazione sul sito del Collegio europeo di una pagina dedicata al corso con l'inserimento di documenti rilevanti e di approfondimento, da utilizzare prima dello svolgimento delle lezioni frontali).

FINANZIAMENTI EUROPEI: STRUMENTI DI GESTIONE E RENDICONTAZIONE

PROGRAMMA

Prima giornata

Lunedì, 19 MARZO 2018

IL COORDINAMENTO DEL PROGETTO

09:30 – 13:30

- *La gestione dei progetti europei: strumenti di project management*
- *La governance del progetto: il gruppo di lavoro, le relazioni con i partner, i rapporti con le autorità di gestione*

14:30 – 16:30

- *La gestione amministrativa del budget*
- *Dibattito e discussione*

Seconda giornata

Martedì, 20 MARZO 2018

LA RENDICONTAZIONE PERIODICA E FINALE

09:30 – 13:30

- *Reporting di progetto: tecniche di monitoraggio e valutazione della qualità, activity reporting*
- *Gli adempimenti amministrativi specifici per le PA e la rendicontazione finale*

14:30 – 16:30

- *La relazione finale e follow-up*
- *Dibattito e discussione*

Terza giornata

Mercoledì, 21 MARZO 2018

LABORATORIO

09:30 – 13:30

- *Elaborazione del diagramma di Gantt e diagramma di Pert*
- *Compilazione dell'e-form per la relazione finale*

14:30 – 16:30

- *Dibattito e discussione*